



## Girl Scout Council of Orange County

9500 Toledo Way, Suite 100, Irvine, CA 92618  
949.461.8800 ♦ 800.979.9444 ♦ www.gscoc.org

*Girl Scouting builds girls of courage, confidence, and character, who make the world a better place.*

### Adulto Responsable de GSCOC DIRECTRICES

Estas directrices son para ayudar a las Líderes de Tropa / Grupo en el nombramiento y la preparación de los adultos responsables para que apoyen a las actividades de las Girl Scouts de acuerdo con las Políticas y Normas del Concilio de Girl Scouts del Condado de Orange (GSCOC).

Un Adulto Responsable es:

- Un adulto que este registrado como Girl Scout quien haya completado el proceso de aplicación/la investigación de antecedentes y haya recibido, de parte del Líder de Tropa/Grupo, la Junta Informativa de Seguridad de GSCOC.
- Nombrado por un Líder de tropas o de otro tipo de supervisión Voluntariado de Girl Scouts.
- Requerido para cualquier persona que se ofrece voluntariamente como:
  - ▲ Un adulto con autoridad de supervisar y disciplinar a las niñas
  - ▲ Un adulto con responsabilidad financiera de Girl Scouts.

NOTE: Un Voluntario de Campamento tiene exigencias más allá del Adulto Responsable. Póngase en contacto con su Gerente de Unidad de Servicio para más detalles

Convertirse en un adulto responsable es un proceso en dos partes:

- Parte I completar el papeleo de voluntarios
- Parte II recibir la Junta Informativa de Seguridad antes de cada actividad o evento específico

#### Parte I para Convertirse en un Responsable Adulto

Requisito	Medidas necesarias	¿Con qué frecuencia?	Acción del Líder
El Adulto se registra como Girl Scout	Complete la registración de membresía y paga la cuota anual o la cuota de membresía de por vida	Debe hacerse anualmente, los registros expirarán el 30 de septiembre de cada año	Entregue los formularios y las cuotas a la Encargada de Registración de la Unidad de Servicio
El adulto aplica para ser voluntario de Girl Scout	Complete la Aplicación para la posición de Voluntario Adulto	Debe ser hecho solamente una vez	Entregue la Aplicación al departamento de recursos voluntarios de GSCOC
Que los resultados de la investigación de antecedentes salgan limpios	Complete el consentimiento para la investigación de antecedentes	Debe ser hecho cada 5 años	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Entregue la forma de consentimiento al departamento de recursos voluntarios de GSCOC</li> <li>■ Póngase en contacto con los recursos voluntarios si no está seguro si los adultos han pasado la investigación de antecedentes</li> </ul>

#### Parte II para Convertirse en un Responsable Adulto

Requisito	Medidas necesarias	¿Con qué frecuencia?	Acción del Líder
Complete la Junta Informativa de Seguridad para el Adulto Responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Lea los Específicos del Evento de Junta Informativa de Seguridad para actividades o eventos</li> <li>■ Firme la Lista de Comprobación de la Junta Informativa de Seguridad</li> </ul>	Antes de cada actividad o evento	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Prepare la forma de Específicos del Evento de Junta Informativa de Seguridad</li> <li>■ Adjunte un lista de las niñas, los permisos, el historial médico, información de emergencia, el formulario del Concilio de reporte de accidentes, mapas y/o cualquier otra información necesaria para esta actividad o evento</li> <li>■ Repase la información en el formulario de los Específicos del Evento y de la Lista de Comprobación de la Junta Informativa de Seguridad con el voluntarios</li> <li>■ Guarde su copia de la Lista de Comprobación firmada en sus archivos importantes hasta el próximo año de membresía</li> </ul>



**Girl Scout Council of Orange County**

9500 Toledo Way, Suite 100, Irvine, CA 92618

949.461.8800 ♦ 800.979.9444 ♦ www.gscoc.org

*Girl Scouting builds girls of courage, confidence, and character, who make the world a better place.*

**Adulto Responsable de GSCOC  
Específicos del Evento de Junta Informativa de Seguridad**

**NOTA AL LÍDER:** Por favor, complete éste formulario y adjunte una lista de las niñas, los permisos, el historial médico, información de emergencia, el formulario del Concilio de reporte de accidentes, mapas y/o cualquier otra información necesaria para esta actividad o evento.

**Evento o Programa** \_\_\_\_\_

**Fechas:** \_\_\_\_\_

**Que** - Las actividades incluirán: \_\_\_\_\_

**Donde** - Lugar(es) destinado(s) \_\_\_\_\_

**Dirección:** \_\_\_\_\_ **Teléfono #** \_\_\_\_\_

Use this section if traveling as a group:

**Lugar de salida:** \_\_\_\_\_

**Hora de salida:** \_\_\_\_\_ **Hora de llegada al lugar destinado:** \_\_\_\_\_

**Lugar de regreso:** \_\_\_\_\_ **Hora de regreso:** \_\_\_\_\_

**Mapas:** Indicaciones para manejar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Paradas y Lugares de encuentro:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>Quien:</b>	<b>Líder/es</b>	<b>Teléfono #:</b>	<b>Celular #:</b>
	_____	_____	_____
	_____	_____	_____

<b>Adulto/s Responsable/s:</b>	<b>Teléfono #</b>	<b>Celular #</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<b>Primeros auxilios:</b>	<b>Teléfono #</b>	<b>Celular #</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____

<b>Contactos de Emergencia:</b>	<b>Teléfono #</b>	<b>Celular #</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____



## Girl Scout Council of Orange County

9500 Toledo Way, Suite 100, Irvine, CA 92618  
949.461.8800 ♦ 800.979.9444 ♦ www.gscoc.org

*Girl Scouting builds girls of courage, confidence, and character, who make the world a better place.*

# Adulto Responsable de GSCOC Lista de Comprobación de la Junta Informativa de Seguridad

¡Gracias por ofrecerse para ser un **Adulto Responsable!** Por favor, lea los Específicos del Evento de Junta Informativa de Seguridad para su para su próxima actividad o evento. Entonces marque cada afirmación en la lista una vez que haya revisado, entendido y completado. Consulte a su líder de Girl Scouts si tiene preguntas.

#Tropa/Grupo \_\_\_\_\_ Nombre de la actividad \_\_\_\_\_

Marque cada afirmación cuando las haya revisado, entendido y completado:

- He completado la registración de membresía, la aplicación de voluntario y la investigación de antecedentes.
- Tengo los detalles del viaje y revisé los **Específicos del Evento** (mapa, direcciones, etc.).
- Comprendo que las niñas han planeado esta actividad y voy a respetarlas y darles la libertad para llevar acabo sus planes.
- Entiendo que seré responsable de la seguridad y del bienestar de todo el grupo.
- He leído *Seguridad Ante Todo*, Capítulo 4.
- Mi Líder esbozó el papel de primeros auxilios (*Seguridad Ante Todo*, página 38) y explicó cómo responder a temas específicos de salud como las alergias y los medicamentos, explicó quién puede administrar medicaciones.
- He revisado los permisos y los historiales médicos de cada niña que estará participando en esta actividad y mi Líder señaló las necesidades especiales y de como acomodarlas. He notado cualquier petición que prohíba a una niña de ser recogida, fotografiada, grabada de video o la voz grabada. Honraré estas peticiones.
- Tengo los números de teléfono de emergencia de la tropa/grupo y del Concilio. Me han explicado el procedimiento de emergencia del Concilio y entiendo como y cuando utilizarlos.
- Tengo una copia del Reporte de Accidentes de las Girl Scouts y se como y cuando utilizarlo.
- Me han explicado sobre el compañero (2 personas) / truddy (3 personas) el sistema de asociación de las niñas para la seguridad y supervisión. Ayudaré a las niñas a seguir este sistema a través de la actividad.
- Entiendo que voy a ser ejemplo para las niñas y que no se permitirá comportamiento inadecuado o actividades que incluyen el tomar o llevar bebidas alcohólicas, fumar en frente de las niñas, el abuso de drogas (legales o ilegales), el uso de lenguaje inapropiado o grosero, y cualquier tipo de abuso (verbal, físico, mental o sexual) hacia las niñas o adultos.
- Me han explicado el atuendo apropiado para la actividad específica y me vestiré de ese modo.

**He completado la Junta Informativa de Seguridad para el Adulto Responsable para esta actividad o evento y prometo cumplir con las normas e indicaciones que me han sido confiadas para asegurar la seguridad y el bienestar de todas las niñas a mi cargo.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Adulto Responsable

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Líder de tropa/grupo

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido en letra de molde

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellido en letra de molde